



## JABATAN KETUA MENTERI MELAKA

### IKLAN JAWATAN KOSONG PEKERJA SAMBILAN HARIAN

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan untuk mengisi jawatan berikut:

Bil	Jawatan
1.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa, Gred JA29
2.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, Gred FA29
3.	Juruteknik Komputer, Gred FT19
4.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi), Gred N19

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup jawatan.



## JABATAN KETUA MENTERI MELAKA

### IKLAN JAWATAN KOSONG PEKERJA SAMBILAN HARIAN

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan untuk mengisi jawatan berikut:

Nama Jawatan : i) Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa, Gred JA29  
ii) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, Gred FA29  
iii) Juruteknik Komputer, FT19  
iv) Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi), Gred N19

Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran Dan Sokongan

Tempoh Perkhidmatan : 6 bulan sahaja bermula Jun 2024

Taraf : Pekerja Sambilan Harian

Kementeraian/Jabatan : Jabatan Ketua Menteri Melaka

#### 1. SYARAT LANTIKAN

##### 1.1 Penolong Pegawai Perancangan Bandar Dan Desa Gred JA29

(Kelayakan: Diploma dalam bidang Perancang Bandar dan Wilayah / setara dan mempunyai lesen memandu)

**(Kadar Upah: RM72.00 sehari)**

##### **Tugasan Dan Tanggungjawab**

- i) Menyediakan maklumat dan pelan yang berkaitan untuk kegunaan perancangan bagi projek Kampung Digital
- ii) Menyediakan pelan dan laporan lawatan tapak bagi projek Kampung Digital dan menyediakan pelan bagu pegawai kawasan,
- iii) Pengisian dan mengemaskini maklumay ke dalam pangkalan data GIS.
- iv) Betanggungjawab terhadap pembangunan pangkalan data GIS untuk data-data perancangan serta pengumpulan maklumat-maklumat kemajuan perancangan dan pembangunan kampong bagi projek Kampung Digital.

## **1.2 Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29**

(Kelayakan: Diploma dalam bidang Diploma Teknologi Maklumat/ setara dan mempunyai lesen memandu)

**(Kadar Upah: RM72.00 sehari)**

### **Tugasan Dan Tanggungjawab**

- i) Memastikan fasiliti dan kemudahan ICT di premis berada di tahap optimum,
- ii) Memastikan kualiti data GIS di dalam sistem GIS dan sistem portal,
- iii) Menyediakan pelekat beserta QR-Code.
- iv) Bertanggungjawab membangun program baharu untuk sesuatu sistem gunaan computer, memperkembangkan sistem computer yang sedia ada bagi memenuhi keperluan semasa, penyelenggaraan sistem dan memberikan latihan serta bantuan teknikal kepada pihak pengguna.

## **1.3 Juruteknik Komputer Gred FT19**

(Kelayakan: Sijil Vokasional Malaysia (SVM), Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan mempunyai lesen memandu)

**(Kadar Upah: RM54.00 sehari)**

### **Tugasan Dan Tanggungjawab**

- i) Menyediakan pelan yang berkaitan:
- ii) Membuat cerapan di lapangan bersama-sama dengan Penghulu atau JPKK,
- iii) Mengemaskini maklumat cerapan di sistem GIS dan portal, Menyediakan laporan cerapan.
- iv) Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas merangkumi penyelenggaraan sistem computer seperti penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan kelengkapan IT serta tugas-tugas penyelenggaraan aplikasi pengkomputeran dan operasi sistem dalam sesebuah organisasi.

## **1.4 Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19**

(Kelayakan: Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan mempunyai lesen memandu)

**(Kadar Upah: RM54.00 sehari)**

### **Tugasan Dan Tanggungjawab**

- i) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksanaan yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/ komunikasi).

## 2. PERMOHONAN

- 2.1 Pemohon hendaklah mengemukakan resume bergambar yang lengkap, salinan kad pengenalan, salinan sijil akademik/ kemahiran dan transkrip akademik yang diakui sah seperti mana syarat-syarat yang ditetapkan. Dokumen permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Jabatan Ketua Menteri Melaka  
Aras 1, Blok Bentara  
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya  
75450 Ayer Keroh, Melaka  
(u.p Unit Perjawatan dan Perkhidmatan Kontrak)**

- 2.2 Tarikh tutup permohonan ialah pada **10 Mei 2024 (Jumaat)**.
- 2.3 Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 bulan, hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.
- 2.4 Permohonan yang berikut **akan ditolak**;
- (a) Resume yang tidak lengkap;
  - (b) Tidak disertakan dengan dokumen-dokumen yang diperlukan;
  - (c) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
  - (d) Tidak ditandatangani dan tiada pengesahan dokumen-dokumen yang diperlukan.